

BANDO DI AMMISSIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN

“Social Innovation & Diversity Management – Manager dell’innovazione sociale”

2^A EDIZIONE - Anno Accademico 2025/2026

LA DIRETTICE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con Decreto del Rettore n. 86 del 26 gennaio 2023, Prot. 19456 del 26 gennaio 2023 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 36 del 13 febbraio 2023;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”, pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 96 del 6 giugno 2023 “Regolamento concernente modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca”, pubblicato sulla G.U. n. 174 del 27 luglio 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 relativo alla equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali;
- VISTO il Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, pubblicato sulla G.U. n. 44 del 22/02/2012, relativo alla equiparazione dei Diplomi delle Scuole dirette a fini speciali di durata triennale istituite ai sensi del D.P.R. 162/1982, e dei Diplomi Universitari di durata triennale istituiti ai sensi della Legge 341/1990, alle lauree delle classi D.M. 509/1999 e alle lauree delle classi D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l’abilitazione all’esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;
- VISTA la legge n. 33 del 12 aprile 2022 e i relativi decreti attuativi, che consentono decorrere dall’anno accademico 2022/2023 la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio, anche presso più università e istituzioni dell’alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), italiane ed estere;
- VISTE le disposizioni MIUR prot. n. 602 del 18 maggio 2011, aventi ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO l’art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;
- VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO l’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

- VISTA** la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Economia Marco Biagi del 12 marzo 2025 di approvazione della nota progetto per due edizioni del Corso di Perfezionamento per l'A.A. 2025/2026;
- VISTE** le deliberazioni dell'8 e del 15 aprile 2025 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'A.A. 2025/2026, di due edizioni del Corso di Perfezionamento;
- VISTE** le delibere di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 825/2024 e n. 1964/2024 che approvano un contributo per l'Operazione "ComE IN! (Comunità Eque INclusive E INnovative)" CUP B91J24000320008 (Rif. PA: 2024-22880/RER – DGR 1964-2024), finanziato nell'ambito dell'Avviso Regionale "Progetti di alta formazione per una regione della conoscenza europea e attrattiva" – PR FSE+ 2021/2027;

DISPONE

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, nell'ambito del progetto "ComE-IN! (Comunità Eque INclusive E INnovative)" per l'A.A. 2025/2026 del Corso di Perfezionamento in "Social Innovation & Diversity Management – Manager dell'innovazione sociale".

NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
14	25	Non è prevista una quota di iscrizione in quanto il Corso è interamente finanziato dai fondi europei FSE+ della Regione Emilia Romagna. Tuttavia, è richiesto il versamento di € 41,00 (che comprende il contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e l'imposta di bollo di € 16,00). ¹

REQUISITI DI ACCESSO

Il Corso di perfezionamento "Social Innovation & Diversity Management – Manager dell'innovazione sociale" prevede quale criterio di ammissione principale, il possesso di almeno:

- Una laurea tra tutte quelle di I e II livello conseguite ai sensi del D.M. n.270 del 22 ottobre 2004;
- Una laurea tra tutte quelle di I e II livello conseguite ai sensi del D.M. 509 del 3 novembre 1999;
- Una laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509 del 3 novembre 1999 (vecchio ordinamento);
- Potranno essere ammesse persone in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado con almeno cinque anni di esperienza lavorativa in ambito attinente ai temi del corso.
- I candidati devono essere residenti o domiciliati in Emilia Romagna al momento dell'iscrizione. Fanno eccezione gli studenti iscritti ad Atenei o Istituti AFAM regionali, che possono anche risiedere o essere domiciliati in altre regioni.

¹ In fase di immatricolazione sarà richiesto il contributo per il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro".

Scadenza domande di ammissione: 6 marzo 2026 ore 13:00

Profilo professionale che il Corso intende formare:

Il Corso è rivolto a: “Diversity, Equity and Inclusion (DEI)/Equality Manager”, consigliere/i di fiducia, rappresentanti sindacali, consigliere/i di Parità; Diversity manager, addetti alla rendicontazione di genere e sociale.

Esso intende formare profili da inserire nelle strutture degli organismi di parità in coerenza ai requisiti essenziali per il loro funzionamento così come recentemente modificati dalla Direttiva (UE) 2024/1500, del 14 maggio 2024 e dalla Direttiva (UE) 2024/1499 del 7 maggio 2024 riguardante gli organismi per la parità in materia di parità di trattamento. Si rivolge, inoltre, alla formazione del personale operante nell'area Risorse Umane, fornendo competenze specialistiche utili a rispondere alle sfide attuali e future di equità e inclusione del settore HR.

Obiettivi formativi:

Il Corso di perfezionamento “Social Innovation & Diversity Management – Manager dell'innovazione sociale” viene istituito nell'ambito del Progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna: “ComE IN! Comunità Eque INclusive e Innovative” (Rif. PA 2024-22880/RER, CUP B91J24000320008) che intende formare competenze spendibili nel contesto nazionale e internazionale orientate a:

- una maggiore sensibilizzazione in termini di Diversity, Equity and Inclusion (DEI), dal suo riconoscimento alla sua misurazione e alle strategie per il suo raggiungimento;
- una maggiore sensibilizzazione in termini di equità in ottica intersezionale per il disegno e l'implementazione di strumenti intra-organizzativi e territoriali;
- inserimento nel ciclo di programmazione organizzativa e territoriale di pratiche di monitoraggio e rendicontazione sociale, pratiche partecipative e con un'ottica intersezionale.

Attività formative:

Il Corso si articola in 3 moduli:

- Il primo modulo è volto a **riconoscere le disuguaglianze**, grazie a cui si introdurrà la teoria generale del diritto antidiscriminatorio;
- Il secondo modulo ha come obiettivo l'acquisizione di competenze volte a **misurare le disuguaglianze nei territori e nelle organizzazioni**;
- Il terzo modulo intende, infine, analizzare i **processi e gli strumenti dell'inclusione**.

Le attività didattiche prevedono lezioni in presenza e un 20% in diretta streaming. Per entrambe le modalità di fruizione le metodologie didattiche utilizzate hanno l'obiettivo di favorire l'inclusione della componente studentesca e la loro attiva partecipazione al processo di apprendimento. Fra queste si utilizzeranno discussione di casi, challenge and problem-based learning, Team Based Learning e tecniche simulate come giochi di ruolo.

Particolare attenzione verrà dedicata allo sviluppo di metodologie didattiche volte a favorire il lavoro in gruppo e alla formazione di gruppi di lavoro eterogenei che consentano il confronto fra le diverse componenti. Si costruirà un dialogo continuo che consentirà l'interazione e lo scambio fra persone con diverse esperienze, caratteristiche sociodemografiche, competenze e ruolo nelle organizzazioni.

A supporto dell'erogazione frontale delle lezioni si utilizzeranno materiali didattici multimediali con applicazioni in grado di rendere più stimolante ed efficace l'apprendimento e contribuire anche allo sviluppo delle competenze digitali di chi frequenterà le attività didattiche e laboratoriali previste nel progetto. Un apprendimento che prevede valutazioni in itinere e lo svolgimento di micro-progetti e esercitazioni pratiche assieme al project-work nel quale le competenze acquisite verranno applicate a tematiche individuate con il supporto di tutor nelle diverse aree disciplinari.

Direttrice del Corso: prof.ssa Tindara Addabbo (Dipartimento di Economia Marco Biagi dell'Università di Modena e Reggio Emilia).

Informazioni:

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo: Direttrice del Corso, Prof.ssa Tindara Addabbo, Dipartimento di Economia Marco Biagi, e-mail progetto.comein@unimore.it.

Per informazioni di carattere amministrativo: Ufficio Alta Formazione, Fondazione Marco Biagi, dott. Fabio Caruso, e-mail: progetto.comein@unimore.it - tel. 059 205 6065.

Per **problemi informatici inerenti alla procedura di immatricolazione on line** o al **recupero credenziali di accesso a Esse3**: webhelp@unimore.it.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sui siti: www.unimore.it - www.fmb.unimore.it

Durata e sede di svolgimento:

Il Corso di perfezionamento si svolgerà in presenza per un totale di 126 ore, con alcune lezioni erogate a distanza in modalità sincrona.

Le lezioni si svolgeranno a partire dalla fine del mese di marzo 2026 fino al mese di luglio 2026, nelle giornate di venerdì in presenza e sabato mattina, online in modalità sincrona.

Le lezioni in presenza si terranno presso la sede della Fondazione Marco Biagi (Largo Marco Biagi, 10, Modena).

Al termine del Corso è prevista la realizzazione di un project work di gruppo che dovrà essere discusso nel mese di settembre 2026.

Maggiori informazioni sul calendario potranno essere richieste alla Segreteria del Corso all'indirizzo: progetto.comein@unimore.it.

Contributi di iscrizione:

Non è prevista alcuna quota d'iscrizione in quanto il Corso è interamente finanziato dai fondi europei FSE+ della Regione Emilia Romagna. Tuttavia, è richiesto il versamento di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Ore complessive: 525 (di cui 126 ore di didattica frontale e laboratoriale, 349 ore di studio individuale e 50 ore di Project Work).

CFU (Crediti Formativi Universitari): 21

Corpo docente:

Il corpo docente è composto da docenti, ricercatori e ricercatrici dell'Università di Modena e Reggio Emilia e di altri Atenei e da esperti/e del settore.

Modalità di selezione:

 Curriculum vitae e lettera motivazionale

La commissione di valutazione accerterà il possesso dei requisiti formali e sostanziali per l'ammissione al Corso. Sarà valutato il Curriculum vitae ed in particolare l'esperienza lavorativa in ambito attinente al Corso; soggiorni di studio e periodo di lavoro all'estero, eventuale produzione scientifica, attestati conseguiti in occasione di Master e corsi di alta formazione, certificazioni delle lingue straniere.

Il criterio di priorità a fronte dell'impossibilità di accogliere tutte le richieste di ammissione sarà dato dal punteggio della lettera motivazionale che dovrà essere presentata in fase di iscrizione.

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Commissione giudicatrice:

La Commissione sarà composta da:

- Prof.ssa Tindara Addabbo (Professoressa Ordinaria, UNIMORE);
- Dott.ssa Maria Barberio (Ricercatrice Universitaria, UNIMORE);
- Prof.ssa Chiara Mussida (Professoressa Ordinaria, UNICATT).
- Dott.ssa Eleonora Costantini (Ricercatrice, Fondazione Marco Biagi)

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del titolo di accesso conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito all'estero.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio straniero si rimanda alla procedura dell'art. 3 "Domande di ammissione". Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it – Università – Studenti – Studenti stranieri. Si ricorda ai candidati cittadini di Paesi extra-UE e richiedenti il visto, l'obbligo di presentare domanda di preiscrizione su <https://www.university.it>.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondito controllo da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet:** registrarsi al sito www.esse3.unimore.it, pagina alla quale si accede anche seguendo il percorso <http://www.unimore.it> – Servizi – Servizi informatici – lo sportello ESSE3 e poi successivamente eseguire il login con le credenziali ricevute a seguito della registrazione oppure con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Una volta eseguito il "Login", nell'Area Studente, seguire "Ammissione" – "Iscrizione"

Tutti i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento del contributo per le prestazioni amministrative di € 41,00 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00), non rimborsabile.

Dopo aver compilato la domanda di ammissione, accedere a www.esse3.unimore.it: effettuato il login, andare alla voce Tasse per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti, esclusivamente tramite il circuito pagoPA. Le modalità di pagamento sono indicate sul sito di Ateneo all'indirizzo seguente: <https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.

Il versamento di € 41,00 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

Si comunica che per l'Ateneo fa fede la data di pagamento riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). **Non saranno considerati validi ai fini dell'inserimento in graduatoria i**

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

pagamenti la cui data sulla ricevuta di pagamento (RT) sia posteriore al termine previsto.

Attenzione! Secondo le indicazioni di "AgID" Agenzia per l'Italia Digitale, l'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita dal "PSP" Prestatore di servizio di Pagamento nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'inserimento in graduatoria.

La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con il salvataggio dei dati ("Salva i dati") effettuato dopo la "conferma esplicita di validità della domanda" data dal candidato al termine della procedura informatica sopra citata (consultare la "Guida alla domanda di ammissione" pubblicata sul sito internet dell'Ateneo alla pagina <https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-perfezionamento>).

Prima del salvataggio dei dati ("Salva i dati") a seguito della "conferma esplicita di validità della domanda", ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli e i documenti inseriti collegandosi alla pagina web sopra citata (in tal caso si consiglia di consultare la "Guida alla domanda di ammissione").

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via fax.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome e il cognome;
- il luogo e la data di nascita;
- residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti dell'eventuale prova di selezione e recapito di posta elettronica;
- codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- la propria cittadinanza;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso (art. 1 "Requisiti di accesso" del bando) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- l'esatta denominazione del Corso di perfezionamento al quale intende partecipare;
- curriculum vitae;
- titoli ed eventuali altri documenti;
- nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d'esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione.

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

TITOLI e DOCUMENTI:

Gli allegati da presentare alla domanda di ammissione sono diversi a seconda che il titolo di studio dichiarato sia italiano o straniero.

Candidati/e con titolo di studio italiano:

- autocertificazione del possesso del requisito di accesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando il facsimile Allegato A (in calce al bando);
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo (per gli studenti stranieri non comunitari, già soggiornanti)
- Lettera motivazionale.

Candidati/e con titolo di studio straniero:

- Il certificato del titolo di studio con l'elenco degli esami sostenuti con traduzione in italiano (o eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B); per chi possiede solo il diploma di istruzione di secondo grado quinquennale, allegare esclusivamente il titolo con traduzione in italiano (o eventualmente utilizzando il facsimile Allegato B);
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- curriculum vitae;
- copia del documento d'identità/passaporto in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno (solo se extra-UE soggiornanti).
- Lettera motivazionale.

I candidati con titolo di studio straniero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti. **In ogni caso**, l'immatricolazione sarà finalizzata solo con la presentazione, entro i termini previsti dall'immatricolazione, di tutta la documentazione necessaria **in originale** all'Ufficio Master e Alta Formazione, situato in Via Università 4 – Modena (**elencata nell'apposita sezione dell'art. 5**). Si consiglia di provvedere alla raccolta di tutta la documentazione necessaria con adeguato anticipo.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 si precisa che le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

La modalità di selezione e l'eventuale calendario delle prove sono riportati all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito. I candidati saranno ammessi al Corso di Perfezionamento, con provvedimento della Direttrice del Dipartimento di Economia Marco Biagi, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Corso.

Detto provvedimento verrà pubblicato sull'albo online di Ateneo al seguente link <https://wss.unimore.it/public/albo> nonché sul sito Internet dell'Università nella sezione dedicata al link <https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi>, ove verrà altresì indicato il periodo di apertura e chiusura delle immatricolazioni per i vincitori della procedura selettiva.

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica agli interessati. NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE.

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

Durante la procedura di immatricolazione il sistema richiede obbligatoriamente i seguenti documenti:

- **copia digitale fronte/retro del documento d'identità** (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto).
- **foto tipo formato tessera** (*attenzione: si avvisa che non sarà possibile adattare l'immagine alla pagina, pertanto sarà necessario allegare la foto a colori già nel formato e verso corretto, dimensioni 3,5 x 4,0 cm. e che la stessa dovrà contenere il volto in primo piano frontale su sfondo neutro*).

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni naturali e consecutivi, che decorre dal giorno successivo all'apertura delle immatricolazioni, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, devono iscriversi al Corso di Perfezionamento esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet:** collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: www.esse3.unimore.it/ ed eseguire il "Login" utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia oppure con SPID, e seguire il percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato". È possibile consultare la "Guida all'immatricolazione online" consultabile al link: <https://www.unimore.it/it/servizi/guide-alle-procedure-line>.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e finalizzare la procedura di immatricolazione per generare la domanda di immatricolazione in pdf. Non è necessario inviare il pdf generato al termine della procedura.

Dopo aver compilato la domanda di immatricolazione accedere a www.esse3.unimore.it/: effettuato il login, andare alla voce Tasse per visualizzare gli importi dovuti per effettuare il pagamento dei contributi previsti. Il pagamento va effettuato, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra.

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Le modalità di pagamento sono indicate sul sito di Ateneo all'indirizzo seguente:
<https://www.unimore.it/it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/pagamenti>.

IMPORTANTE: per l'Ateneo fa fede la data di PAGAMENTO riportata sulla ricevuta telematica di pagamento (RT). Attenzione: L'operazione di pagamento potrebbe essere eseguita nella giornata successiva rispetto alla richiesta avanzata dal pagante, precludendo l'immatricolazione.

Il versamento della rata deve avvenire entro il termine previsto all'art. 1 - "Contributi di iscrizione" del presente bando, esclusivamente con le medesime modalità di cui sopra.

La chiusura della domanda di immatricolazione su Esse3, senza aver provveduto al pagamento dei contributi e delle tasse dovute, non perfeziona l'iscrizione al Corso. Non è necessario inviare il pdf generato al termine della procedura.

Per i candidati/e comunitari ed extra-UE soggiornanti, con titolo di studio straniero:

Dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, la seguente documentazione **in originale** all'Ufficio Master e Alta formazione, situato in Via Università 4 – Modena:

1. Originale (o copia autenticata) del TITOLO DI STUDIO, tradotto e legalizzato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo;
2. DICHIARAZIONE DI VALORE del titolo di studio, rilasciato dall'Ambasciata/Consolato Italiano nel paese in cui è stato conseguito il titolo, ovvero nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo

in alternativa

DICHIARAZIONE rilasciata da centri ENIC-NARIC attestanti il livello e gli anni di scolarità del titolo

in alternativa

DOCUMENTAZIONE inerente il titolo di studio rilasciato da CIMEA – www.cimea.it - in particolare:

- a. ATTESTATO di CORRISPONDENZA scaricabile direttamente sulla piattaforma "Ardi" dal sito <https://ardi.cimea.it/it> (per i paesi firmatari della Convenzione di Lisbona) oppure, se il paese di conseguimento del titolo non è compreso tra quelli in elenco, ATTESTATO di COMPARABILITA', da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>
Attenzione: CIMEA non rilascia l'attestato di Comparabilità se è disponibile l'attestato di Corrispondenza
 - b. ATTESTATO di VERIFICA da richiedere a CIMEA mediante registrazione sul sito <https://cimea.diplo-me.eu>. Maggiori informazioni al sito <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>;
3. Certificato con l'elenco degli esami sostenuti nel percorso di studio (transcript of records) o Diploma Supplement (ove adottato); non richiesto per chi possiede solo il diploma di istruzione di secondo grado quinquennale;
 4. Permesso di soggiorno o ricevuta, rilasciata in Italia dall'ufficio postale, attestante il deposito della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (nel caso di studenti extra UE soggiornanti);
 5. Documento di Identità o Passaporto;
 6. Fototessera.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Ufficio, verificata la correttezza e completezza della documentazione consegnata dallo studente, provvederà a rendere disponibile in Esse3, nella pagina personale dello studente alla voce Tasse, i contributi previsti per l'immatricolazione, da pagare attraverso il circuito pago PA, e a rendere definitiva l'immatricolazione dopo l'acquisizione del pagamento.

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate (una volta entrati in Italia) e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Corso di Perfezionamento, alla Segreteria del Corso via E-MAIL all'indirizzo progetto.comein@unimore.it.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti. I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito (Art. 6).

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

In caso di iscrizione e successiva rinuncia a proseguire nel Corso, l'interessato è tenuto a darne comunicazione scritta alla Rettrice e al Direttore del Corso di Perfezionamento. Se la rinuncia avviene in un momento in cui è ancora possibile lo scorrimento della graduatoria degli idonei ai fini della copertura del posto resosi disponibile, l'Ateneo si riserva la possibilità di restituire quanto versato all'atto dell'iscrizione. Se la rinuncia avviene in un momento successivo, non potrà più essere restituito quanto versato.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

L'Università di Modena e Reggio Emilia e la Fondazione Universitaria Marco Biagi declinano ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicati tempestivamente via e-mail alla Segreteria del Corso via EMAIL all'indirizzo progetto.comein@unimore.it.

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio dell'attestato sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 75% della durata complessiva delle lezioni;
- superamento della prova finale.

ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato

Il Corso di Perfezionamento in "Social Innovation & Diversity Management – Manager dell'innovazione sociale" conferisce 21 crediti formativi come previsto dall'art. 2, comma 5, del Regolamento per la disciplina dei Master universitari e dei corsi di perfezionamento, di



PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con le modalità di frequenza.

Il conseguimento dell'attestato è subordinato all'essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi e delle eventuali soprattasse.

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, ai sensi della normativa vigente, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto della normativa vigente, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

ARTICOLO 10 - Informazioni

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo: Direttrice del Corso, Prof.ssa Tindara Addabbo, Dipartimento di Economia Marco Biagi, e-mail progetto.comein@unimore.it.

Per informazioni di carattere amministrativo: Ufficio Alta Formazione, Fondazione Marco Biagi, dott. Fabio Caruso, e-mail: progetto.comein@unimore.it. - tel. 059 205 6065.

Per **problemi informatici inerenti alla procedura di immatricolazione on line** o al **recupero credenziali di accesso a Esse3**: webhelp@unimore.it.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sui siti: www.unimore.it - www.fmb.unimore.it

La Responsabile del presente procedimento è la Direttrice del Dipartimento di Economia Marco Biagi

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
DI ECONOMIA MARCO BIAGI
(Prof.ssa Tindara Addabbo)